

Số: 388/TB-ĐHNH-PĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao – Đợt 2 NH 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 748/KH-ĐHNH ngày 16/8/2021 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học phần thực tập cuối khóa, học phần khóa luận tốt nghiệp và xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao NH 2021-2022;

Phòng Đào tạo thông báo về việc tổ chức học phần khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 2 NH 2021-2022, nội dung như sau:

1. Điều kiện thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

Theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo và của Trường. Cụ thể, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính. (Trừ học phần thực tập cuối khóa, các học phần tiếng Anh tăng cường và các học phần kỹ năng mềm).
- Trường hợp còn nợ không quá 6 tín chỉ, sinh viên có thể làm đơn xin viết khóa luận và đồng thời cam kết hoàn thành 100% các học phần của chương trình đào tạo chính, trước khi bảo vệ khóa luận.

2. Các bước thực hiện học phần khóa luận tốt nghiệp

➤ **Bước 1:** SV đăng ký viết khóa luận tốt nghiệp Đợt 2 NH 2021-2022

- Thời gian đăng ký: **từ ngày ra thông báo đến hết ngày 08/12/2021**
- Hình thức đăng ký: điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu vào link sau và đính kèm Phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp, KL01.pdf vào link bên dưới.

<https://forms.gle/kizRQwkHzQGRKgNt6>

Lưu ý: Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh, phải thể hiện tên đề tài bằng tiếng Anh trên phiếu đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp (KL01).

➤ **Bước 2:** Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, có đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp, Đợt 2 NH 2021-2022 và danh sách giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp dự kiến.

- Thời gian công bố: sau khi có kết quả thi đợt 1 HK1 NH 2021-2022.

- Địa điểm công bố: website www.clc.buh.edu.vn/ mục thông báo.

➤ **Bước 3:** Hoàn thành đề cương chi tiết khóa luận tốt nghiệp

Sinh viên làm việc với giảng viên hướng dẫn khóa luận để hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận, trong thời gian 2 tuần kể từ ngày công bố danh sách giảng viên hướng dẫn viết khóa luận tốt nghiệp nêu ở **Bước 2** (tính cả ngày thứ bảy và chủ nhật).

Lưu ý: Trong Bước 3 này, sinh viên cần thống nhất với giảng viên hướng dẫn về tên đề tài khóa luận, ngôn ngữ thực hiện khóa luận.

➤ **Bước 4:** Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp hoàn chỉnh

- Thời gian nộp: trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian hoàn chỉnh tên đề tài và đề cương chi tiết của khóa luận.

- Hình thức nộp: thực hiện online (Thông báo hướng dẫn thực hiện sau).

Lưu ý: (*) Sinh viên nộp đề cương khóa luận tốt nghiệp, nếu không có xác nhận của giảng viên hướng dẫn hoặc nộp trễ so với thời gian quy định sẽ không được chấp nhận. (**) Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng Anh thì tên đề tài khóa luận và toàn bộ nội dung đề cương chi tiết của khóa luận phải thể hiện bằng tiếng Anh. (***) Trường hợp thực hiện khóa luận bằng tiếng Việt, Sinh viên phải thực hiện phân tóm tắt nội dung của khóa luận bằng tiếng Anh, có độ dài tối thiểu 4 trang A4 (mỗi trang tối thiểu có 28 dòng).

➤ **Bước 5:** Công bố Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 2 NH 2021-2022 chính thức. Thời gian và địa điểm công bố dự kiến như sau:

- Thời gian công bố: sau khi kết thúc thời gian nhận đề cương chi tiết ở **Bước 4**.

- Địa điểm công bố: website www.clc.buh.edu.vn/ mục thông báo.

Sinh viên tiến hành thực hiện đề tài khóa luận tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn, trong vòng 10 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp hệ đại học chính quy chương trình đào tạo chất lượng cao, Đợt 2 NH 2021-2022.

Trong thời gian viết khóa luận, sinh viên phải làm việc và báo cáo tiến độ với giảng viên hướng dẫn 2 tuần/lần. (Theo mẫu báo cáo tiến độ, mẫu KL03).

➤ **Bước 6:** Nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp giữa kỳ

Sinh viên nộp phiếu theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận (mẫu KL03). Phiếu theo dõi tiến độ phải có xác nhận của giảng viên hướng dẫn viết khóa luận. (Nội

dung xác nhận: Sinh viên có được tiếp tục thực hiện khóa luận hay không). Thời gian và địa điểm nộp như sau:

- Thời gian nộp: sau 5 tuần kể từ ngày công bố quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp Đợt 2 NH 2021-2022 (Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau).
- Hình thức nộp: sẽ được thông báo, hướng dẫn sau.

➤ **Bước 7:** Nộp khóa luận tốt nghiệp

- Khóa luận: 5 cuốn (In 2 mặt, đóng bìa thường, không đóng bìa lót bằng kiếng).
- Đĩa CD chép toàn bộ nội dung của khóa luận (File.docx): 1 cái
- Bảng theo dõi tiến độ thực hiện khóa luận có xác nhận của giảng viên hướng dẫn
- ❖ **Thời gian nộp khóa luận:** trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện khóa luận. (Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau).

❖ **Địa điểm nộp:** Phòng Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM

Lưu ý: Sinh viên khi đến nộp khóa luận, nếu thiếu 1 trong 3 nội dung yêu cầu nêu trên hoặc nộp trễ so với thời gian quy định sẽ không được chấp nhận.

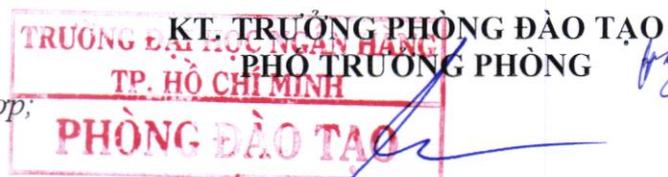
➤ **Bước 8:** Bảo vệ khóa luận trước hội đồng: Lịch chi tiết sẽ được thông báo sau.

➤ **Bước 9:** Sau khi bảo vệ khóa luận, sinh viên phải chỉnh sửa khóa luận theo góp ý của hội đồng và nộp lại 1 cuốn, đóng bìa cứng/(bìa da) và 1 đĩa CD chép toàn bộ nội dung khóa luận bản chỉnh sửa ở dạng file.doc/ file.docx, trong vòng 7 ngày làm việc kể từ ngày bảo vệ. (Thời gian và địa điểm nộp sẽ thông báo sau).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đăng website clc: Th/b cho sv;
- Các Khoa QL ngành học: để phối hợp;
- Lưu: Ban CLC.



TS. Trần Trọng Huy